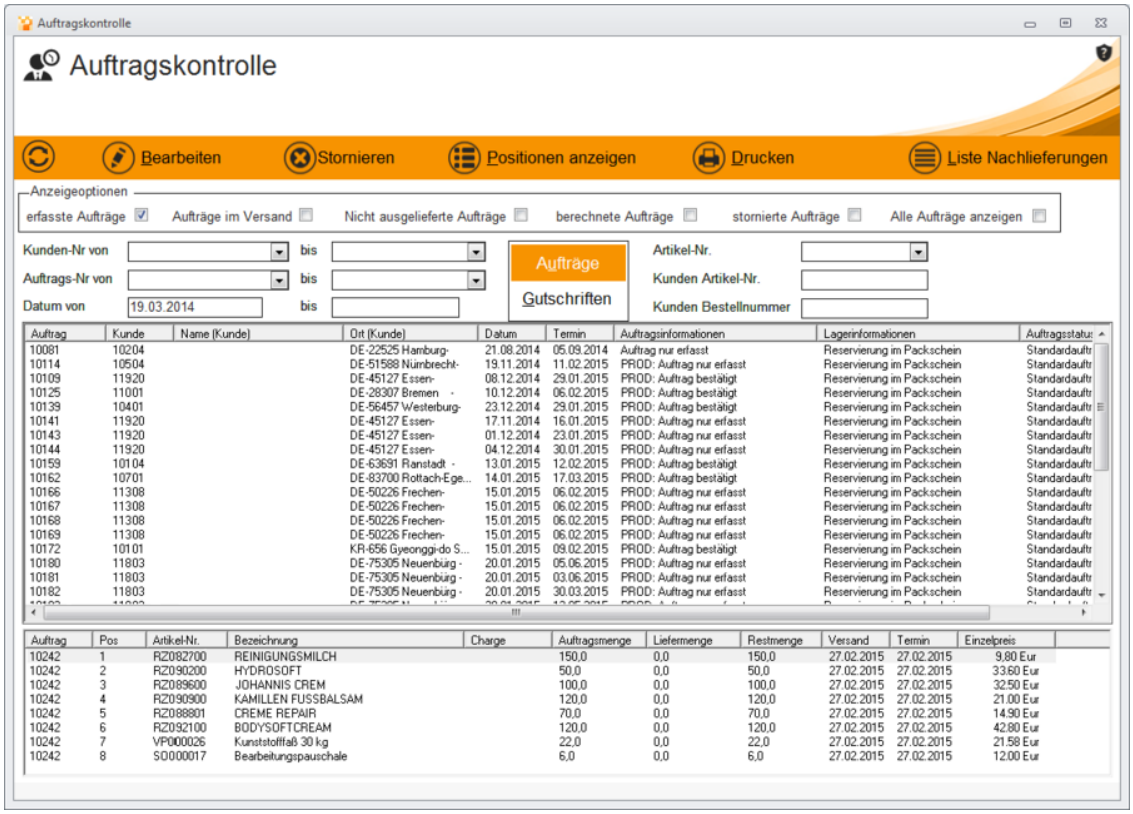
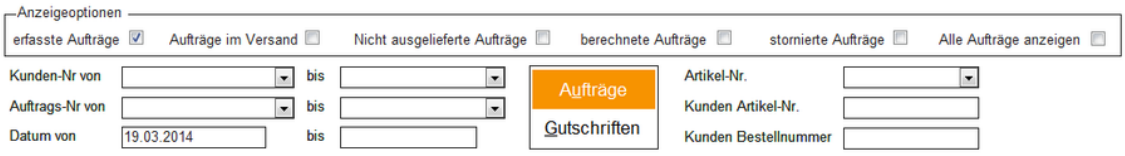
Auftragskontrolle

Die Auftragskontrolle ist das zentrale Bearbeitungswerkzeug im Auftragswesen.

Nach der abgeschlossenen Erfassung ist die Pflege (Änderung des Auftrags, Löschung von Positionen oder Neuerfassung weiterer Positionen) über dieses Programm möglich.



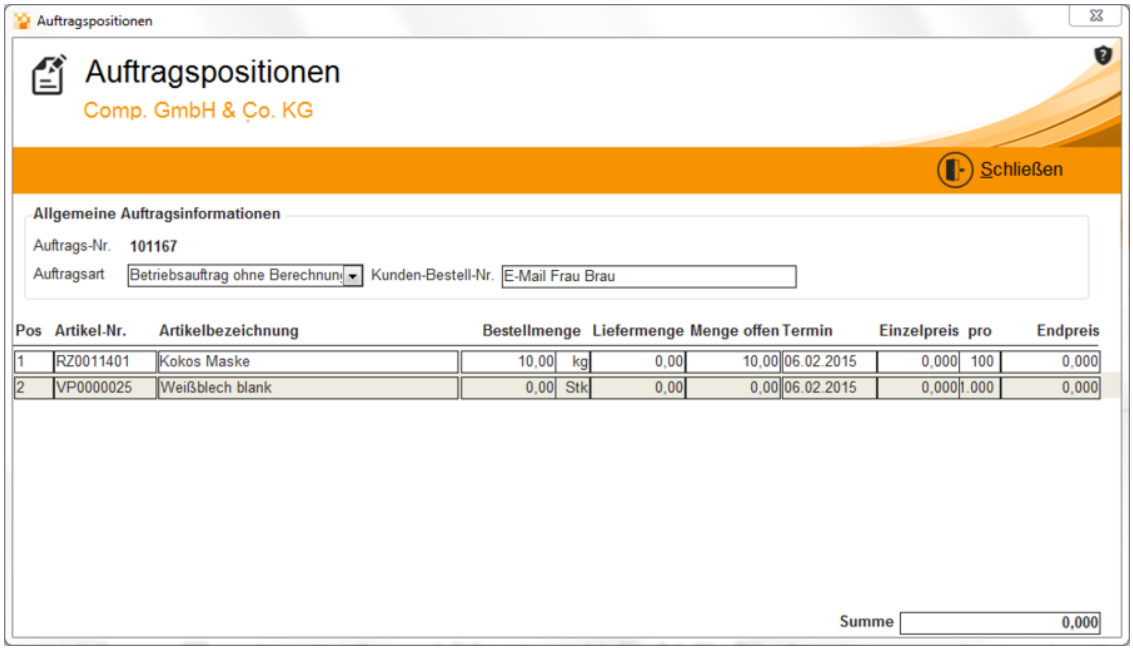
Um die Suche einzugrenzen, können Häkchen für den Status des Auftrags gesetzt, nach Auftrags- oder Kundennummer gesucht sowie ein Zeitraum angegeben werden. Auch wird zwischen Aufträgen und Gutschriften unterschieden:



Mit einem Klick auf „Aktualisieren“ werden die Daten nach den gewählten Filterkriterien angezeigt.

Bearbeiten: Über diese Schaltfläche kann der komplette Auftrag nachträglich geändert werden. Es öffnet sich die **Auftragserfassung**

Stornieren: Über diese Schaltfläche kann der komplette Auftrag storniert werden. Es

erscheint eine Sicherheitsabfrage, ob der Auftrag wirklich storniert werden soll.

Positionen anzeigen: Über diese Schaltfläche können die Auftragspositionen angezeigt werden, die lediglich nur zum anzeigen und prüfen der Positionen dient; wie in der folgenden Maske zu sehen ist: