

Aufträge erfassen

Die Auftragserfassung ist ein wichtiger Teil z.B. für die Vorbereitung der Produktionsplanung. Dabei sind die unterschiedlichen [Auftragsarten](#) zu beachten. Nach der abgeschlossenen Erfassung ist die Pflege (Änderung der Bestellungen; Löschung von Positionen oder Neuerfassung weiterer Positionen) über dieses Programm möglich.

Einen Auftrag erfassen

Schritt 1 → Auftragskopf:

Angabe von Kundenadresse, Lieferadresse (Rechnungsempfänger), Kundeninfo (Optional), Artikel-Bezugsland wird nach der Auswahl eines Kunden vorgegeben.

The screenshot shows the 'Auftragserfassung' (Order Entry) software interface. The title bar reads 'Auftragserfassung - Neuanlage'. The main window title is 'Auftragserfassung' with the company name 'ASB Cosmetics' and order number 'Auftrags-Nr. 101135'. The status is 'in Bearbeitung'. The interface has a navigation bar with buttons for 'Vorschau', 'Auftrag bestätigen', 'Proformarechnung', 'Kundeninfo', 'Neuer Auftrag', and 'Beenden'. Below this is a tabbed interface with 'Auftragskopf' selected. The form is divided into several sections: 'Kundenadresse' (Customer address), 'Lieferadresse' (Delivery address), 'Rechnungsadresse' (Billing address), 'Allgemeine Auftragsinformationen' (General order information), 'Kunden-Bestell-Nr.' (Customer order number), 'Termine' (Deadlines), and 'Auftragssteuerung / Währungsinformationen' (Order control / Currency information). The 'Kundenadresse' section includes fields for postal code (10009), Matchcode (ASB), company name (ASB Cosmetics), and address (Brignoler str. 10, DE 64521 Groß-Gerau). The 'Lieferadresse' and 'Rechnungsadresse' sections are identical. The 'Allgemeine Auftragsinformationen' section includes 'Auftragsart' (Betriebsauftrag), 'Auftragsstatus' (Freigabe Abteilungsleiter), 'Auftragsherkunft' (Aussendienst), 'Standort Auslieferung', 'Sachbearbeiter', 'Zahlungsbedingung' (per Vorkasse), 'Zahlungsart', 'Lieferbedingung' (Ab Werk), 'Erfüllungsort' (Groß-Gerau), 'Versandart' (Spedition), 'Versandartzusatz', and 'Tour/Spedition' (DHL). The 'Kunden-Bestell-Nr.' field contains '554518988.C'. The 'Termine' section includes 'Auftragsdatum' (30.01.2015), 'gewünschter Liefertermin' (30.01.2015), 'Preisfindung' (30.01.2015), 'geplanter Liefertermin' (19.01.2015), 'KW: 04', 'Versandtermin' (19.02.2015), and 'bestätigter Liefertermin'. The 'Auftragssteuerung / Währungsinformationen' section includes 'Rechnungssperre' (checked), 'Grund' (Prüfung durch Leitung), 'Ust.-Pflichtig' (checked), 'Kundenrabatt' (0,00%), 'Sprache' (deutsch), 'Lieferpriorität' (2), 'Kundenwährung' (Eur), 'Währungskurs' (1,00000), 'Unterlieferung' (0,00%), 'Ueberlieferung' (0,00%), 'Preisgruppe', and 'Provisionen' (Vertreter 1 and 2 at 0,00%). The bottom status bar shows 'Angelegt: 30.01.2015', 'Geändert: 30.01.2015', and 'Anwender: Administrator'.

Auftragsstatus:

Ein Auftrag ist erst einmal freigegeben, kann jedoch mit dem Feld **Auftragsstatus** geändert werden. Eine Ausnahme ist der Status **Freigabe Abteilungsleiter**.

Schritt 2 → Auftragspositionen:

Erfassen der einzelnen Auftragspositionen nach Artikel.

Auswahl eines bestehenden Artikels unter Berücksichtigung der Restlaufzeit. Die Auftragsmenge darf bei Erfassung eines Auftrages die tatsächliche Lagermenge überschreiten. Jedoch beim einlasten z.B. eines Fertigungsauftrages muss die Auftragsmenge vorhanden sein.

Gesamt-Dispo:

Dieser Programmteil beinhaltet eine komplette Übersicht der Auftragspositionen. Hier die Möglichkeit die Verfügbarkeit zu prüfen.

Details:

Enthält Informationen zum Artikel des jeweiligen Kunden. Wurde noch kein Auftrag erstellt, so sind keine Informationen hinterlegt.

Wurde bereits ein Auftrag des Artikels erstellt, so wird (falls hinterlegt) die Ursprungsmenge des letzten Auftrages vorgeschlagen

Disposition-Info

Artikel AM000030 Creme-Dose 250ml

Standort

Verfügbarkeit aktualisieren

Anzeige

Anzeige eigene Verfügbarkeit

Zugangsmenge Plan-Zugangsmenge
Abgangsmenge Plan-Abgangsmenge

Termin	Art	Beleg-Nr.	Beleg-Pos.	Zugänge	Gepl. Zugänge	Abgänge	Gepl. Abgänge	Verfügbarkeit	eigene Verfüg.	Info
19.01.2015	vaufl	101135	1	0 Stk	0 Stk	50 Stk	0 Stk	-50 Stk	0 Stk	

Schritt 3 → **Positionsübersicht:**

Enthält eine Übersicht der erfassten Positionen. Optional die Möglichkeit Rabatte zu ergänzen.

Auftragserfassung - Neuanlage

Auftragserfassung

ASB Cosmetics

Auftrags-Nr. 101135 Status erfasst

Vorschau Auftrag bestätigen Proformarechnung Kundeninfo Neuer Auftrag Beenden

Auftragskopf Auftragspositionen **Positionsübersicht** Auftragsübersicht Auftragstexte Zusatztexte Betriebsauftrag

Pos.	Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung	VE	Auftragsmenge	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis
1	AM000030	Creme-Dose 250ml		2.500,00 Stk	49,000	0,00%	3.725,00 Eur
2	AM000085	Flasche Tall 250ml		500,00 Stk	30,000	0,00%	150,00 Eur
3	AM000090	Creme-Dose 200ml		100,00 Stk	86,000	0,00%	286,00 Eur

Gesamt: 4.161,00 Eur

Angelegt: 30.01.2015 Geändert: 30.01.2015 Anwender: Administrator

Schritt 4 → **Auftrag abschließen und Drucken:**

Dieser Tab verwaltet nun den Gesamtbetrag, Rabatte, Währungsinformationen und Skontis.

Anhand der beiden Tabs **Auftrags-** und **Zusatztexte** können Kopf- und Fußzeilen ergänzt werden, die z.B. für Lieferscheine, Packscheine oder Rechnungen relevant sind.

Kundenwährung

Auftragswert vor Rabatt	4.161,00	Eur
Artikelrabatt	0,00	Eur
Auftragswert nach Rabatt	4.161,00	Eur
Kundenrabatt	0,00%	0,00 Eur
Gesamtpreis Netto	4.161,00	Eur
MwSt	19,00%	790,59 Eur
Gesamtpreis Brutto	4.951,59	Eur

Eigenwährung

Auftragswert vor Rabatt	4.161,00	€
Artikelrabatt	0,00	€
Auftragswert nach Rabatt	4.161,00	€
Kundenrabatt	0,00%	0,00 €
Gesamtpreis Netto	4.161,00	€
MwSt	19,00%	790,59 €
Gesamtpreis Brutto	4.951,59	€

Skontotage 1: 0
 Skonto 1: 0,00% 0,00 Eur
 Betrag 1: 0,00 Eur
 Skontotage 2: 0
 Skonto 2: 0,00% 0,00 Eur
 Betrag 2: 0,00 Eur

Angelegt: 30.01.2015 Geändert: 30.01.2015 Anwender: Administrator

Speichern Sie nun den Auftrag ab, folglich wird eine [Auftragsbestätigung](#) gedruckt. Diese kann auch über den Menüpunkt „→ Aufträge → Auftragsbestätigung drucken“ nachgedruckt werden.

Ist ein Auftrag bestätigt worden, so erscheint dieser im Programm [Auftragskontrolle](#), welches als Übersicht dient.