

Mahnstufen

Mit diesen Formular erstellen Sie verschiedene Mahnstufen mit zeitlicher Abfolge.

Geben Sie dazu eine Bezeichnung und die Dauer der Mahntage an und erstellen Sie einen Kopf- und Fußtext, um diesen Standardtext in der Mahnung anzeigen zu können:

 **Mahnstufen**

MahnstufenID

1

Bezeichnung

Zahlungserinnerung

Mahntage

14

Mahngebuehr

0,00

Nachfrist:

7

KopfText:

in der Hektik des Alltagsgeschäftes ist ihnen sicher die Begleichung der folgenden Rechnung/en entgangen:

FußText:

Wir bitten Sie daher höflichst, den ausstehenden Betrag bis zum @ auszugleichen.

MahnstufenID

2

Bezeichnung

1.Mahnung

Mahntage

21

Mahngebuehr

8,00

Nachfrist:

7

KopfText:

leider haben wir Bezug nehmend auf unsere Zahlungserinnerung vom @ keinen Zahlungseingang verbuchen können.
Hier nochmals für Sie eine Aufstellung der offenen Beträge:

FußText:

Um weitere unnötige Kosten zu vermeiden bitten wir Sie höflichst, den ausstehenden Betrag bis zum @ auszugleichen.

angelegt am:

geändert am:

Anwender: