

# Kontraktkontrolle

In diesem Programmpunkt können Sie alle bestehenden Kontrakte überprüfen und bearbeiten.

Je nach Auswahl werden nun Kontrakte für die ausgewählten Artikel und/oder Lieferanten angezeigt. Haben Sie „Alle Kontrakte anzeigen“ aktiviert, werden auch gesperrte, zukünftige oder abgelaufene Kontrakte angezeigt.

Ein Doppelklick öffnet die [Kontraktpositionen](#) zur Bearbeitung.

Mit Ausbuchen können Sie einen bestehenden Kontrakt als erledigt kennzeichnen

Kontrakt-Nr.	Lieferant-Nr	Lieferant	Strasse	LandPlzOrt	Status	StatusNr
13000005	7050009	Berger AG	Beigenhofer str 10	DE-56410 Montabaur	Kontrakt erfasst	10

  

Pos	ArtikelNr	Artikelbezeichnung	Charge	Menge	Menge abgeruf...	Restmenge	Datum von	Datum bis
1	AM00000007	Plastik Flasche 6ml		1.000,00	0,00	1.000,00	09.10.2014	09.10.2014

Anzahl angezeigte Kontrakte: 1