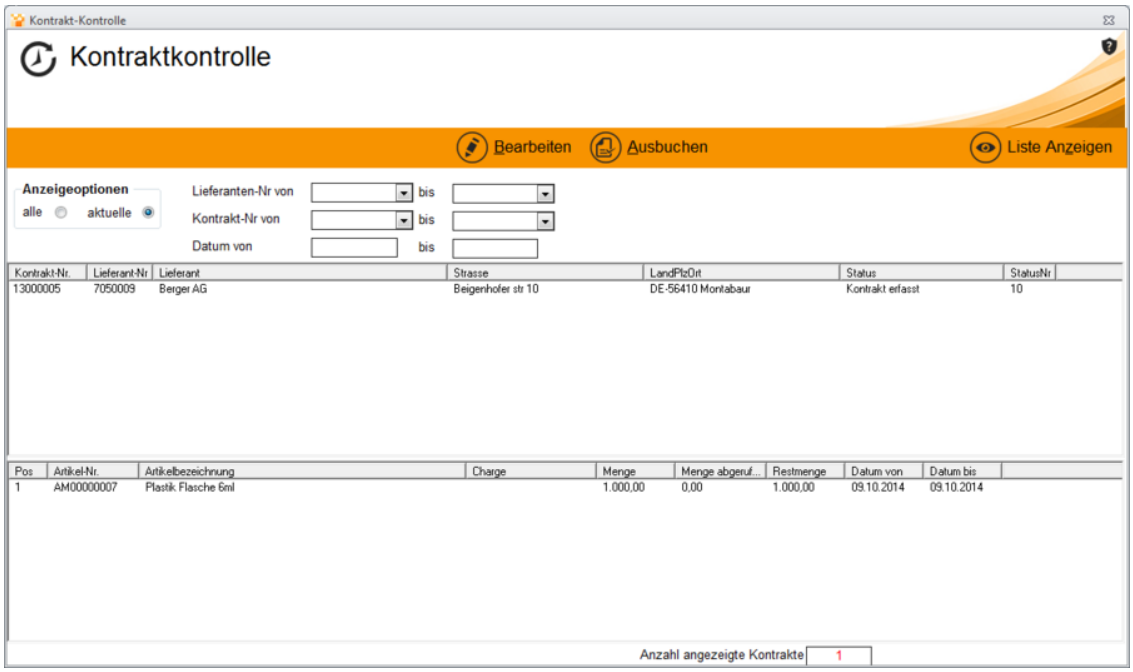
Kontraktkontrolle

In diesem Programmpunkt können Sie alle bestehenden Kontrakte überprüfen und bearbeiten.

Je nach Auswahl werden nun Kontrakte für die ausgewählten Artikel und/oder Lieferanten angezeigt. Haben Sie „Alle Kontrakte anzeigen“ aktiviert, werden auch gesperrte, zukünftige oder abgelaufene Kontrakte angezeigt.
Ein Doppelklick öffnet die **Kontraktpositionen** zur Bearbeitung.

Mit Ausbuchen können Sie einen bestehenden Kontrakt als erledigt kennzeichnen